ІНФОРМАТИКА 5 клас

[*Інформатика. Програма для 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів*](http://www.mon.gov.ua/images/files/doshkilna-cerednya/serednya/navch-program/2012/nac-mensh/31.doc), *Київ, 2013*

*«Інформатика. 5 клас», Ривкінд Й. Я., Лисенко Т. І., Чернікова Л. А., Шакотько В. В. - К.: Генеза, 2013 (рос).*

*"Інформатика 5 клас", Морзе Н.В., Барна О.В., Вембер В.П., Кузьмінська О.Г., Саражинська Н.А. - К.: Генеза, 2013 (укр.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема уроку** | **Дата** | **Домашнє завдання** | **Навчальні досягнення учнів** |
| **5А** | **5Б** |
| **Інформація та повідомлення. Інформаційні процеси (4 год)** | ***Учень описує:*** * взаємозв’язки між поняттями *інформація, повідомлення, дані*;
* способи подання повідомлень: текстовий, графічний, звуковий, відео, умовні жести та сигнали, комбінований;
* призначення різних пристроїв, що використовуються людиною для роботи з даними (комп’ютер, телефон, диктофон, факс, плеєр, калькулятор, фотокамера, кінокамера, ігрові приставки, навігатор та ін.);
* основні інформаційні процеси та пристрої для їх реалізації;

***наводить приклади:*** * повідомлень, поданих різними способами;
* інформаційних процесів зі своєї навчальної діяльності і в світі;

***розрізняє****:** способи подання повідомлення;
* інформаційні процеси, що відбуваються під час навчальної діяльності, у повсякденному житті та при роботі з різними пристроями
 |
|  | Поняття інформації. Повідомлення |  |  | п.1.1, № 4,9§1, №8 |
|  | Способи подання повідомлень  |  |  | п.1.2, №7, 9§2, № 6,8 |
|  | Інформаційні процеси: зберігання, опрацювання, передавання та пошук повідомлень |  |  | п.1.1-1.2, № 10§3, № 6 |
|  | Інформаційні процеси: зберігання, опрацювання, передавання та пошук повідомлень |  |  | п.1.3, № 6§3-4, № 7  |
| **Основи роботи з комп’ютером** **(12 год)** | ***Учень має уявлення:**** про об’єкти та їх властивості;
* значення властивостей;
* класифікацію об’єктів;

***описує поняття:*** * програма; файл; каталог (папка);

***пояснює призначення:*** * персонального комп’ютера;
* основних складових комп’ютера;
* меню;

***наводить приклади:*** * об’єктів, властивостей об’єктів, значень властивостей об’єктів;
* пристроїв введення, виведення, зберігання даних;
* сучасних персональних комп’ютерів;
* різних видів меню;

***називає:*** * основні об’єкти вікна (рядок заголовка, кнопки управління, робоча область);
* основні операції, які можна виконувати над вікнами;

***знає та дотримується:*** * правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час роботи в комп’ютерному класі;

***знає:*** * призначення основних клавіш клавіатури комп’ютера;

***уміє:*** * класифікувати об’єкти за однією з властивостей;
* вмикати комп’ютер і коректно завершувати роботу з ним;
* запускати програму на виконання та коректно завершувати роботу з нею;
* змінювати розміри вікон та їх положення на екрані;
* згортати, розгортати і закривати вікна;
* відкривати потрібну папку, переглядати списки імен файлів і папок, закривати папку;
* виконувати операції над об’єктами з використанням миші: вибирати, перетягувати;
* виконувати операції над об’єктами з використанням меню, зокрема контекстного;
* вводити текст з використанням символів кирилиці та латиниці, чисел, розділових знаків у середовищі клавіатурного тренажера
 |
|  | Складові комп’ютера (системний блок, пристрої введення (миша, клавіатура), зберігання (жорсткий магнітний диск, оптичний диск, флеш-пам’ять), виведення даних (монітор, принтер), їх признач. |  |  | п.2.1, № 1, 3§5, № 7 |
|  | Види сучасних персональних комп’ютерів (стаціонарні, портативні, планшети, комунікатори) |  |  | п.2.2, № 6, 7§6, № 4, 6 |
|  | Правила поведінки і безпеки життєдіяльності в комп'ютерному класі. Підготовка комп’ютера до роботи. Коректне завершення роботи з комп’ютером  |  |  | п.2.1-2.2§6 |
|  | Об’єкти. Властивості об’єктів, значення властивостей. Об’єкти навколо нас. Класифікація об’єктів |  |  | п.2.3-2.4§7, № 4, 7 |
|  | Робочий стіл. Меню, їх призначення. Види меню. |  |  | п.2.5, № 5, 7§8, 10 |
|  | Поняття про програму. Запуск програми на виконання  |  |  | п.2.6, № 4, 5§8, 9 |
|  | Вікно програми, основні об‘єкти вікна. Завершення роботи з програмою |  |  | п.2.6§9, № 7 |
|  | Операції над вікнами |  |  | п.2.7, № 3, 5§9 |
|  | ***Практична робота 1****.* *Робота з вікнами та їх об’єктами* |  |  | п.2.7, п р (с.75)§10,11,пр(с.101) |
|  | Поняття про файл і каталог (папку), їх імена. Перегляд списків імен файлів і папок |  |  | п.2.8, № 5, 6§12, 13, № 6 |
|  | ***Практична робота 2****.* *Робота з клавіатурним тренажером* |  |  | п.2.8, пр(с.85)§11, пр(с. 118) |
|  | ***Контрольна робота*** |  |  | § |
| ***Тематичне оцінювання з тем:"* Інформація та повідомлення. Інформаційні процеси . Основи роботи з комп’ютером** ***"*** |
| **Графічний редактор (8 год)** | ***Учень пояснює призначення****:* * графічного редактора;
* буфера обміну;

***описує:**** послідовність дій для створення графічного зображення в середовищі визначеного графічного редактора;
* складові середовища растрового графічного редактора (робоче поле, інструменти роботи з графічними об’єктами, інструменти роботи з зображеннями);
* призначення й спосіб використання основних інструментів для створення графічних об’єктів в середовищі графічного редактора;
* алгоритм виділення на зображеннях засобами графічного редактора частин різних типів;

***уміє:**** створювати, відкривати, змінювати й зберігати зображення в середовищі графічного редактора;
* змінювати значення властивостей графічних об’єктів в середовищі графічного редактора;
* обирати колір малювання та колір фону на палітрі кольорів;
* виділяти частини зображень за допомогою інструментів різних типів;
* переміщувати, копіювати, обертати, зафарбовувати й вилучати виділені частини зображення;
* створювати текстові написи та добирати шрифт, накреслення, колір, розмір тексту;
* переключати мовні режими роботи клавіатури;

***використовує:**** інструменти середовища графічного редактора для створення та зміни зображень за власним задумом;
* інструменти для малювання прямих і кривих ліній;
* інструменти для малювання геометричних фігур;
* інструменти для заливання замкнених частин зображень;
* інструменти для створення текстових написів;буфер обміну
 |
|  | Поняття графічного редактора, його призначенняСередовище растрового графічного редактора |  |  | п.3.1, №1,2,4§15, впр. 2, 5 |
|  | Відкривання збережених зображень у графічному редакторі. Графічні об’єкти та їх властивості. Інструменти для створення графічних об’єктів. Палітра кольорів |  |  | п. 3.2, №2§16 |
|  | ***Практична робота 3***. *Опрацювання зображень, створених раніше* |  |  | опрацювати пр. роботу |
|  | Діалогові вікна, їх об’єкти. Інформаційні вікна. Збереження зображень. Розробка плану побудови зображення |  |  | п. 3.3, №2§17 |
|  | Створення зображень в середовищі графічного редактора за розробленим планом.  |  |  | п. 3.4, №3§18,§20, 21 |
|  | Поняття буфера обміну |  |  | п. 3.4§20, 21 |
|  | Додавання тексту. Основні елементи формату символів: шрифт, накреслення, колір, розмір |  |  | п. 3.5, №5, проект§23, пр.р№1 |
|  | ***Практична робота 4.*** *Створення графічних зображень за поданим планом* |  |  | п. 3.5, №6§20, впр.2 |
| ***Тематичне оцінювання з тем:"* Графічний редактор** ***"*** |
| **Редактор презентацій (10 год)** | ***Учень пояснює призначення****:* * комп‘ютерних презентацій;
* редактора презентацій;
* фотоальбому;
* шаблону презентації;

***описує:**** складові середовища редактора презентацій (робоче поле, інструменти роботи з об’єктами слайду, інструменти роботи зі слайдами, інструменти роботи з презентацією);
* основні складові комп’ютерної презентації;
* послідовність дій щодо створення презентацій засобами редактор презентацій;
* послідовність дій роботи з редактором комп’ютерних презентацій;

***наводить приклади:**** об’єктів слайда;
* використання презентацій у процесі навчання;

***розрізняє:**** текстові та графічні об’єкти слайду презентації;
* режими роботи в середовищі редактора презентацій;

***уміє****:** створювати та зберігати фотоальбом і презентації на основі шаблону; розробляти план створення презентації;
* здійснювати перегляд презентації та впорядкування слайдів;
* виділяти слайди та виконувати над ними прості операції: відкривати контекстне меню, переміщувати, вилучати;
* виділяти об’єкти слайду та виконувати над ними прості операції: відкривати контекстне меню, переміщувати, змінювати значення властивостей, вилучати;
* вводити текст і редагувати його;форматувати текстові об’єкти на слайдах: зміна шрифту, розміру, кольору, накреслення, вирівнювати;
* вставляти зображення до слайду презентації*;*
* форматувати графічні об’єкти на слайдах: зміна розміру, перефарбування;
* відкривати файл, що містить презентацію;
* демонструвати презентацію з усним супроводом слухачам
 |
|  | Поняття презентації. Комп’ютерна презентація, її об’єкти  |  |  | п. 4.1, №3§24 |
|  | Середовище редактора презентацій. Відкривання презентації та її перегляд. Режими роботи в середовищі редактора презентацій. |  |  | п. 4.2, №3§25 |
|  | Текстові та графічні об’єкти слайдів. Вставляння зображень. Змінення значень їх властивостей |  |  | п. 4.3, №3§26 |
|  | Введення та редагування тексту. Форматування текстових об’єктів  |  |  | п. 4.4, №2§27 |
|  | Збереження презентацій Розробка плану створення презентації: визначення мети, сценарію та структури презентації |  |  | п. 4.6, №2§26 |
|  | Поняття шаблону презентації. Створення презентацій на основі шаблону  |  |  | п. 4.5, №5§27 |
|  | ***Практична робота 5.*** *Створення презентації, зокрема фотоальбому* |  |  | п. 4.5, №6§31 |
|  | Створення презентацій на обрану тему за планом |  |  | п. 4.5-4.6§30-31 |
|  | ***Практична робота 6****.* *Створення презентації на основі шаблону за наведеним планом* |  |  | опрацювати пр. роботу |
|  | ***Контрольна робота (комбінована)*** |  |  | пов. П.4.1-4.6пов. §24-31 |
|  | **Підсумковий урок** |  |  |  |  |