ІНФОРМАТИКА 7 клас

[*Інформатика. Програма для 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів*](http://www.mon.gov.ua/images/files/doshkilna-cerednya/serednya/navch-program/2012/nac-mensh/31.doc), *Київ, 2013*

*Інформатика : підруч. для 7 кл. знз / Н. В. Морзе, О. В. Барна, В. П. Вембер,О. Г. Кузьмінська — К. : Видавничий дім «Освіта», 2015.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема уроку** | **Дата** | | **Домашнє завдання** | | **Навчальні досягнення учнів** |
| **7А** | **7Б** |
| **Електронне листування (4 год)** | | | | | | ***Учень описує:***   * ***поняття*** електронний лист; ел. скринька; адресна книжка; * алгоритм створення електронної скриньки; * елементи адреси електронної пошти; * послідовність дій під час листування за допомогою веб-інтерфейсу;   ***пояснює:***   * поняття та призначення електронної пошти;   ***наводить приклади:***   * поштових сервісів; адрес електронної пошти;   ***формулює*:**   * правила етикету електронного листування; * правила безпечного електронного листування;   ***уміє*:**   * реєструвати поштову скриньку на сервері * електронної пошти, використовуючи веб-інтерфейс; * працювати з ел. повідомленнями: створювати, надсилати, отримувати, вилучати й роздруковувати повідомлення, вказувати тему повідомлення, відповідати на повідом. й перенаправляти їх; * працювати з вмістом папок поштової скриньки: переміщувати папки, переміщувати повідомлення з однієї папки до іншої, відновлювати вилучені повідомлення, очищувати поштову скриньку; * вкладати файли у повідомлення, вилучати вкладені файли, а також зберігати файли з отриманих повідомлень; * створювати, редагувати й вилучати записи в адресній книзі; * створювати й використовувати списки розсилання;   ***знає та дотримується:***   * етикету електронного листування; * правил безпечної роботи в Інтернеті при електронному листуванні |
|  | [Поштова служба Інтернету. Електронне листування. Електронна адреса поштової скриньки. Створення електронної скриньки.](http://ru.padlet.com/wika26061970/oux9t9l274h7) |  |  |  | |
|  | Надсилання, отримання, пере направлення повідомлень. Вкладання файлів. |  |  |  | |
|  | Використання адресної книжки та списків розсилання. Етикет електронного листування. |  |  |  | |
|  | ***Практична робота №1*** *«Електронне листування з використанням веб -інтерфейсу. Вкладені файли»* |  |  |  | |
| **Моделювання (3 год)** | | | | | ***Учень описує поняття:***   * модель; предметна галузь; карта знань;   ***описує*:**   * типи моделей, їх характеристики; * форми подання інформаційних моделей; * призначення редактора карт знань; етапи побудови інф. моделі;   ***пояснює:***   * алгоритм побудова інформаційних моделей в різних програмних середовищах: текстовому процесорі, графічному редакторі, редакторі презентацій, редакторі карт знань;   ***уміє*:**   * створювати інформаційні моделі задач для заданої предметної галузі, зокрема при розв’язування задач з інших навч. предметів; * структурувати відомості з використанням карт знань; * створювати карти знань | |
|  | [Поняття моделі. Поняття предметної галузі. Типи моделей. Форми подання інформаційної моделі: опис, таблиця, формули, схеми та ін.](http://ru.padlet.com/wika26061970/oux9t9l274h7) |  |  |  |
|  | Етапи побудови інформаційної моделі.  Побудова інформаційних моделей. ***Практична робота №2*** *«Побудова інформаційних моделей в різних програмних середовищах»* |  |  |  |
|  | Карти знань, їх призначення. Редактор карт знань.  ***Практична робота №3*** *«Структурування та класифікація відомостей з використанням карт знань.* |  |  |  |
| ***Тематичне оцінювання з тем «Електронне листування» та «Моделювання»*** | | | | | | |
| **Алгоритми з повторенням та розгалуженням (9 год)** | | | | | ***Учень пояснює поняття:***   * висловлювання**;**   ***розрізняє:***   * алгоритмічні структури слідування, розгалуження, повторення; * правильні (істинні) та неправильні (хибні) висловлювання;   ***наводить приклади:***   * структур повторення та розгалуження в алгоритмах із життя та навчальної діяльності; * істинних і хибних висловлювань;   ***формулює*:**   * умовні висловлювання «Якщо – то – інакше»;   ***вміє*:**   * визначати правильність або неправильність простих висловлювань і умовних висловлювань «Якщо – то – інакше»; * формально виконувати алгоритми з повторенням та розгалуженням з навчальної діяльності та побуту; * складати та виконувати алгоритми з повтореннями,у визначеному навчальному середовищі; * складати та виконувати алгоритми з розгалуженням у визначеному навчальному середовищі; * складати та виконувати алгоритми з повторенням та розгалуженням у визначеному навчальному середовищі | |
|  | Базові алгоритмічні структури: структури повторення та розгалуження. |  |  |  |
|  | Алгоритми  з повторенням. |  |  |  |
|  | Складання та виконання алгоритмів з повторенням. |  |  |  |
|  | Складання та виконання алгоритмів з повторенням. |  |  |  |
|  | ***Практична робота №4*** *«Складання та  виконання алгоритмів з повторення, у визначеному навчальному середовищі виконання алгоритмів»* |  |  |  |
|  | Висловлювання. Істинні та хибні висловлювання. Умовне висловлювання «Якщо – то-інакше» |  |  |  |
|  | Алгоритми з розгалуженням. |  |  |  |
|  | ***Практична робота №5*** *«Складання та виконання алгоритмів з розгалуженням у навчальному середовищі.»* |  |  |  |
|  | ***Практична робота 6*** *«Складання та виконання алгоритмів з повторенням і розгалуженням у навчальному середовищі»* |  |  |  |
| ***Тематичне оцінювання з теми «Алгоритми з повторенням та розгалуженням»*** | | | | | | |
| **Табличний процесор (8 год.)** | | | | | ***Учень описує зміст поняття:***   * електронна таблиця; табличний процесор;   ***описує:***   * призначення табличного процесора; * складові середовища табличного процесора; * об’єкти електронної таблиці: електронна книгу, аркуші, рядки, стовпці, комірки, діапазон комірок, діаграми; * призначення основних панелей інструментів таб. процесора; * властивості об’єктів електронної таблиці; * способи навігації на аркуші і в книжці; * формати даних в ел. таблицях: числовий, текстовий, формат дати; * способи введення та редагування даних різних форматів і добір форматів комірок; * види помилок під час введення даних і способи їх усунення; * об’єкти діаграми, їх властивості; призначення діаграм; * призначення та алгоритм створення стовпчастих і секторних діаграм засобами табличного процесора;   ***пояснює:***   * правила запису формул і викор. адрес кл-к і діапазонів у формулах;   ***нтерпретує*:**   * дані, подані на діаграмі;   ***розрізняє:***   * стовпчасті та секторні діаграми; формати даних, поданих в таблиці;   ***уміє*:**   * відкривати, переглядати і зберігати електронні книжки; * переміщуватись аркушем і книгою; * вводити дані у комірки та редагувати їх вміст; * виділяти діапазони комірок із заданою адресою; * форматувати дані, комірки та діапазони комірок; * копіювати, переміщувати й вилучати вміст комірок і діапаз. комірок; * задавати діапазон вхідних даних для діаграми й діапазон даних для кожного ряду; * налаштовувати параметри відображ. діаграми, поля та рядів даних; * аналізувати діаграми; * виконувати обчислення за даними електронної таблиці, використовуючи вбудовані функції;   ***використовує:***   * іменовані комірки і діапазони; * вбудовані функції: сума, середнє значення, min, max | |
|  | Табличний процесор, його призначення. Об’єкти електронної таблиці, їх властивості. |  |  |  |
|  | Адресація в середовищі табличного процесора. Іменовані комірки і діапазони. |  |  |  |
|  | Типи даних: число, текст, формула. Уведення даних до комірок. Редагування, копіювання, переміщення й вилучення даних. ***Практична робота №7*** *«Уведення, редагування та форматування даних у середовищі табличного процесора»* |  |  |  |
|  | Формати даних: числовий, текстовий, формат дати. |  |  |  |
|  | Формули. Правила запису формул у табличному процесорі. Поняття про модифікацію формул при копіюванні. |  |  |  |
|  | Використання вбудованих функцій. ***Практична робота №8*** *«Виконання обчислень за даними електронної таблиці. Використання вбудованих функцій»* |  |  |  |
|  | Аналіз даних, поданих на діаграмі. Опрацювання числових даних за алгоритмом. |  |  |  |
|  | ***Практична робота №9*** *«Створення діаграм. Аналіз даних, поданих на діаграмі»* |  |  |  |
| ***Тематичне оцінювання з теми «Табличний процесор»*** | | | | | | |
| **Розв’язування компетентісних задач (4 год.)** | | | | | ***Учень розв’язує компетентнісні задачі, що передбачають:***   * змістовий аналіз формулювання задачі; * побудову інформаційної моделі; пошук інформаційних матеріалів; * добір одного засобу опрацювання даних (текстовий процесор, графічний редактор, редактор презентацій, табличний процесор, навчальне середовище виконання алгоритмів); * опрацювання даних; подання результатів розв’язування задачі | |
|  | Аналіз формулювання задачі. |  |  |  |
|  | Побудова інформаційної моделі. |  |  |  |
|  | Пошук інформаційних матеріалів. Опрацювання матеріалів. |  |  |  |
|  | Захист проекту. |  |  |  |
| **Виконання індивідуальних навчальних проектів з використанням програмних засобів навчального призначення (5 год.)** | | | | | ***Учень виконує навчальний проект, що передбачає:***   * аналіз умови задачі; * розробку плану виконання навчального проекту; * добір одного засобу опрацювання даних; * добір засобу подання результатів навчального проекту; * пошук інформаційних матеріалів; * створення та опрацювання інформаційної моделі; * опрацювання матеріалів (відомостей); * використання електронної пошти для відправлення вчителю результатів своєї роботи; * захист проекту | |
|  | Аналіз умови задачі. Розробка плану виконання проекту. |  |  |  |
|  | Добір засобу опрацювання даних. |  |  |  |
|  | Створення та опрацювання інформаційної моделі. |  |  |  |
|  | Створення та опрацювання інформаційної моделі. |  |  |  |
|  | Захист проекту |  |  |  |
| ***Тематичне оцінювання з тем «*Розв’язування компетентнісних задач*» і «*Виконання індивідуальних навчальних проектів з використанням програмних засобів навчального призначення*»*** | | | | | | |
|  | *Повторення і систематизація навчального матеріалу.* |  |  |  |  | |
|  | *Підсумковий урок за рік.* |  |  |  |  | |