**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ**

***Ольгинська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів***

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Методист ІМЦ

відділу освітиВолноваської РДА

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 рік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шилова Ю.В./

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

з предмету „Інформатика”.

***5 клас (1 група)***

Вчитель: **Титар Дмитро Миколайович**

**ЗАТВЕРДЖЕНО: ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор ОШ Зам. директора з навчальної роботи

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 рік „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 рік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кивенко А. В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кутненко Н.В./

**УЗГОДЖЕНО:**

Керівник ШМО учителів природничо-математичних дисциплін

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 рік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Писаренко В.А./

Ольгинка

2013 рік

**5 клас**

35 год (1 год на тиждень)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата проведення*** | ***Тема уроку*** | |  | ***Примітки*** |
| ***І семестр*** | | | | | |
| **Інформація та повідомлення. Інформаційні процеси *(5 годин)*** | | | | | |
| 1 | 04.09 | Поняття інформації. Повідомлення | ***Учень***  ***описує:***   * взаємозв’язки між поняттями *інформація, повідомлення, дані*; * способи подання повідомлень:текстовий, графічний, звуковий, відео, умовні жести та сигнали,комбінований; * призначення різних пристроїв, що використовуються людиною для роботи з даними (комп’ютер, телефон, диктофон, факс, плеєр, калькулятор, фотокамера, кінокамера, ігрові приставки, навігаторта ін.); * основні інформаційні процеси та пристрої для їх реалізації;   ***наводить приклади:***   * повідомлень, поданих різними способами; * інформаційних процесів зі своєї навчальної діяльності і в світі;   ***розрізняє****:*   * способи подання повідомлення; * інформаційні процеси, що відбуваються під час навчальної діяльності, у повсякденному житті та при роботі з різними пристроями. | |  |
| 2 | 11.09 | Способи подання повідомлень |  |
| 3 | 18.09 | Інформаційні процеси: зберігання, опрацювання, передавання та пошук повідомлень |  |
| 4 | 25.09 | Дані  Пристрої, що використовуються для роботи з даними |  |
| 5 | 02.10 |  | **ТО** |
| **Основи роботи з комп’ютером*(10 год)*** | | | | | |
| 6 | 09.10 | Складові комп’ютера (системний блок, пристрої введення (миша, клавіатура), зберігання (жорсткий магнітний диск, оптичний диск, флеш-пам’ять), виведення даних (монітор, принтер), їх призначення | ***Учень***  ***має уявлення:***   * про об’єкти та їх властивості; * значення властивостей; * класифікацію об’єктів;   ***описує поняття:***   * *програма*; * *файл*; * *каталог (папка)*;   ***пояснює призначення:***   * персонального комп’ютера; * основних складових комп’ютера; * меню;   ***наводить приклади:***   * об’єктів, властивостей об’єктів, значень властивостей об’єктів; * пристроїв введення, виведення, зберігання даних; * сучасних персональних комп’ютерів; * різних видів меню;   ***називає:***   * основні об’єкти вікна (рядок заголовка, кнопки управління, робоча область); * основні операції, які можна виконувати над вікнами;   ***знає та дотримується:***   * правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час роботи в комп’ютерному класі;   ***знає:***   * призначення основних клавіш клавіатури комп’ютера;   ***уміє:***   * класифікувати об’єкти за однією з властивостей; * вмикати комп’ютер і коректно завершувати роботу з ним; * запускати програму на виконання та коректно завершувати роботу з нею; * змінювати розміри вікон та їх положення на екрані; * згортати, розгортати і закривати вікна; * відкривати потрібну папку, переглядати списки імен файлів і папок, закривати папку; * виконувати операції над об’єктами з використанням миші: вибирати, перетягувати; * виконувати операції над об’єктами з використанням меню, зокрема контекстного; * вводити текст з використанням символів кирилиці та латиниці, чисел, розділових знаків у середовищі клавіатурного тренажера. | |  |
| 7 | 16.10 | Види сучасних персональних комп’ютерів (стаціонарні, портативні, планшети, комунікатори) |  |
| 8 | 23.10 | Правила поведінки і безпеки життєдіяльності в комп'ютерному класі |  |
| 9 | 06.11 | Підготовка комп’ютера до роботи. Коректне завершення роботи з комп’ютером |  |
| 10 | 13.11 | Об’єкти. Властивості об’єктів, значення властивостей. Об’єкти навколо нас. Класифікація об’єктів |  |
| 11 | 20.11 | Робочий стіл. Меню, їх призначення. Види меню. |  |
| 12 | 27.11 | Поняття про програму. Запуск програми навиконання |  |
| 13 | 04.12 | Вікно програми, основні об‘єкти вікна. Завершення роботи з програмою  Операції над вікнами |  |
| 14 | 11.12 | Поняття про файл і каталог (папку), їх імена. Перегляд списків імен файлів і папок  *Практична робота 1.*Робота з вікнами та їх об’єктами |  |
| 15 | 18.12 | *Практична робота 2.* Робота з клавіатурним тренажером | **ТО** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ІІ семестр*** | | | | |
| **Графічний редактор *(9 годин)*** | | | | |
| 16 | 15.01 | Поняття графічного редактора, його призначення | ***Учень***  ***пояснює призначення****:*   * графічного редактора; * буфера обміну;   ***описує:***   * послідовність дій для створення графічного зображення в середовищі визначеного графічного редактора; * складові середовища растрового графічного редактора (робоче поле, інструменти роботи з графічними об’єктами, інструменти роботи з зображеннями); * призначення й спосіб використання основних інструментів для створення графічних об’єктів в середовищі графічного редактора; * алгоритм виділення на зображеннях засобами графічного редактора частин різних типів;   ***уміє:***   * створювати, відкривати, змінювати й зберігати зображення в середовищі графічного редактора; * змінювати значення властивостей графічних об’єктів в середовищі графічного редактора; * обирати колір малювання та колір фону на палітрі кольорів; * виділяти частини зображень за допомогою інструментів різних типів; * переміщувати, копіювати, обертати, зафарбовувати й вилучати виділені частини зображення; * створювати текстові написи та добирати шрифт, накреслення, колір, розмір тексту; * переключати мовні режими роботи клавіатури;   ***використовує:***   * інструменти середовища графічного редактора для створення та зміни зображень за власним задумом; * інструменти для малювання прямих і кривих ліній; * інструменти для малювання геометричних фігур; * інструменти для заливання замкнених частин зображень; * інструменти для створення текстових написів; * буфер обміну. |  |
| 17 | 22.01 | Середовище растрового графічного редактора |  |
| 18 | 29.01 | Відкривання збережених зображень у графічному редакторі. Графічні об’єкти та їх властивості. Інструменти для створення графічних об’єктів. Палітра кольорів |  |
| 19 | 05.02 | Діалогові вікна, їх об’єкти. Інформаційні вікна. |  |
| 20 | 12.02 | Збереження зображень. Розробка плану побудови зображення |  |
| 21 | 19.02 | Створення зображень в середовищі графічного редактора за розробленим планом |  |
| 22 | 26.02 | Поняття буфера обміну  Додавання тексту. Основні елементи формату символів: шрифт, накреслення, колір, розмір |  |
| 23 | 05.03 | *Практична робота 3*. Опрацювання зображень, створених раніше |  |
| 24 | 06.03 | *Практична робота 4.* Створення графічних зображень за поданим планом | **ТО** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редактор презентацій *(10 годин)*** | | | | |
| 25 | 12.03 | Поняття презентації. Комп’ютерна презентація, її об’єкти | ***Учень***  ***пояснює призначення****:*   * комп‘ютерних презентацій; * редактора презентацій; * фотоальбому; * шаблону презентації;   ***описує:***   * складові середовища редактора презентацій (робоче поле, інструменти роботи з об’єктами слайду, інструменти роботи зі слайдами, інструменти роботи з презентацією); * основні складові комп’ютерної презентації; * послідовність дій щодо створення презентаційзасобами редактор презентацій; * послідовність дій роботи з редактором комп’ютерних презентацій;   ***наводить приклади:***   * об’єктів слайда; * використання презентацій у процесі навчання;   ***розрізняє:***   * текстові та графічні об’єкти слайду презентації; * режими роботи в середовищі редактора презентацій;   ***уміє****:*   * створювати та зберігати фотоальбом і презентації на основі шаблону; * розробляти план створення презентації; * здійснювати перегляд презентації та впорядкування слайдів; * виділяти слайди та виконувати над ними прості операції: відкривати контекстне меню, переміщувати, вилучати; * виділяти об’єкти слайду та виконувати над ними прості операції: відкривати контекстне меню, переміщувати, змінювати значення властивостей, вилучати; * вводити текст і редагувати його; * форматувати текстові об’єкти на слайдах: зміна шрифту, розміру, кольору, накреслення, вирівнювати; * вставляти зображення до слайду презентації*;* * форматувати графічні об’єкти на слайдах: зміна розміру, перефарбування; * відкривати файл, що містить презентацію; * демонструвати презентацію з усним супроводом слухачам |  |
| 26 | 19.03 | Середовище редактора презентацій. Відкривання презентації та її перегляд. |  |
| 27 | 02.04 | Режими роботи в середовищі редактора презентацій. Текстові та графічні об’єкти слайдів |  |
| 28 | 09.04 | Вставляння зображень. Змінення значень їх властивостей |  |
| 29 | 16.04 | Введення та редагування тексту. Форматування текстових об’єктів. |  |
| 30 | 23.04 | Збереження презентацій. |  |
| 31 | 30.04 | Розробка плану створення презентації: визначення мети, сценарію та структури презентації |  |
| 32 | 07.05 | Поняття шаблону презентації. Створення презентацій на основі шаблону |  |
| 33 | 14.05 | *Практична робота 5.* Створення презентації, зокрема фотоальбому |  |
| 34 | 21.05 | *Практична робота 6.* Створення презентації на основі шаблону за наведеним планом |  |
| 35 | 28.05 | Підсумковий урок. | **ТО** |

**Узгоджено:**

**Керівник РМО учителів інформатики О.В. Грішко**