**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ**

***Ольгинська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів***

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Методист ІМЦ

відділу освітиВолноваської РДА

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 рік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шилова Ю.В./

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

з предмету „Інформатика”.

***5 клас (1 група)***

Вчитель: **Титар Дмитро Миколайович**

**ЗАТВЕРДЖЕНО: ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор ОШ Зам. директора з навчальної роботи

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 рік „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 рік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кивенко А. В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кутненко Н.В./

**УЗГОДЖЕНО:**

Керівник ШМО учителів природничо-математичних дисциплін

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 рік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Писаренко В.А./

Ольгинка

2013 рік

**5 клас**

35 год (1 год на тиждень)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата проведення*** | ***Тема уроку*** |  | ***Примітки*** |
| ***І семестр*** |
| **Інформація та повідомлення. Інформаційні процеси *(5 годин)*** |
| 1 | 04.09 | Поняття інформації. Повідомлення | ***Учень******описує:*** * взаємозв’язки між поняттями *інформація, повідомлення, дані*;
* способи подання повідомлень:текстовий, графічний, звуковий, відео, умовні жести та сигнали,комбінований;
* призначення різних пристроїв, що використовуються людиною для роботи з даними (комп’ютер, телефон, диктофон, факс, плеєр, калькулятор, фотокамера, кінокамера, ігрові приставки, навігаторта ін.);
* основні інформаційні процеси та пристрої для їх реалізації;

***наводить приклади:*** * повідомлень, поданих різними способами;
* інформаційних процесів зі своєї навчальної діяльності і в світі;

***розрізняє****:** способи подання повідомлення;
* інформаційні процеси, що відбуваються під час навчальної діяльності, у повсякденному житті та при роботі з різними пристроями.
 |  |
| 2 | 11.09 | Способи подання повідомлень  |  |
| 3 | 18.09 | Інформаційні процеси: зберігання, опрацювання, передавання та пошук повідомлень |  |
| 4 | 25.09 | Дані Пристрої, що використовуються для роботи з даними |  |
| 5 | 02.10 |  | **ТО** |
| **Основи роботи з комп’ютером*(10 год)*** |
| 6 | 09.10 | Складові комп’ютера (системний блок, пристрої введення (миша, клавіатура), зберігання (жорсткий магнітний диск, оптичний диск, флеш-пам’ять), виведення даних (монітор, принтер), їх призначення | ***Учень******має уявлення:**** про об’єкти та їх властивості;
* значення властивостей;
* класифікацію об’єктів;

***описує поняття:*** * *програма*;
* *файл*;
* *каталог (папка)*;

***пояснює призначення:*** * персонального комп’ютера;
* основних складових комп’ютера;
* меню;

***наводить приклади:*** * об’єктів, властивостей об’єктів, значень властивостей об’єктів;
* пристроїв введення, виведення, зберігання даних;
* сучасних персональних комп’ютерів;
* різних видів меню;

***називає:*** * основні об’єкти вікна (рядок заголовка, кнопки управління, робоча область);
* основні операції, які можна виконувати над вікнами;

***знає та дотримується:*** * правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час роботи в комп’ютерному класі;

***знає:**** призначення основних клавіш клавіатури комп’ютера;

***уміє:*** * класифікувати об’єкти за однією з властивостей;
* вмикати комп’ютер і коректно завершувати роботу з ним;
* запускати програму на виконання та коректно завершувати роботу з нею;
* змінювати розміри вікон та їх положення на екрані;
* згортати, розгортати і закривати вікна;
* відкривати потрібну папку, переглядати списки імен файлів і папок, закривати папку;
* виконувати операції над об’єктами з використанням миші: вибирати, перетягувати;
* виконувати операції над об’єктами з використанням меню, зокрема контекстного;
* вводити текст з використанням символів кирилиці та латиниці, чисел, розділових знаків у середовищі клавіатурного тренажера.
 |  |
| 7 | 16.10 | Види сучасних персональних комп’ютерів (стаціонарні, портативні, планшети, комунікатори) |  |
| 8 | 23.10 | Правила поведінки і безпеки життєдіяльності в комп'ютерному класі |  |
| 9 | 06.11 | Підготовка комп’ютера до роботи. Коректне завершення роботи з комп’ютером  |  |
| 10 | 13.11 | Об’єкти. Властивості об’єктів, значення властивостей. Об’єкти навколо нас. Класифікація об’єктів |  |
| 11 | 20.11 | Робочий стіл. Меню, їх призначення. Види меню. |  |
| 12 | 27.11 | Поняття про програму. Запуск програми навиконання  |  |
| 13 | 04.12 | Вікно програми, основні об‘єкти вікна. Завершення роботи з програмоюОперації над вікнами |  |
| 14 | 11.12 | Поняття про файл і каталог (папку), їх імена. Перегляд списків імен файлів і папок*Практична робота 1.*Робота з вікнами та їх об’єктами |  |
| 15 | 18.12 | *Практична робота 2.* Робота з клавіатурним тренажером | **ТО** |

|  |
| --- |
| ***ІІ семестр*** |
| **Графічний редактор *(9 годин)*** |
| 16 | 15.01 | Поняття графічного редактора, його призначення | ***Учень******пояснює призначення****:* * графічного редактора;
* буфера обміну;

***описує:**** послідовність дій для створення графічного зображення в середовищі визначеного графічного редактора;
* складові середовища растрового графічного редактора (робоче поле, інструменти роботи з графічними об’єктами, інструменти роботи з зображеннями);
* призначення й спосіб використання основних інструментів для створення графічних об’єктів в середовищі графічного редактора;
* алгоритм виділення на зображеннях засобами графічного редактора частин різних типів;

***уміє:**** створювати, відкривати, змінювати й зберігати зображення в середовищі графічного редактора;
* змінювати значення властивостей графічних об’єктів в середовищі графічного редактора;
* обирати колір малювання та колір фону на палітрі кольорів;
* виділяти частини зображень за допомогою інструментів різних типів;
* переміщувати, копіювати, обертати, зафарбовувати й вилучати виділені частини зображення;
* створювати текстові написи та добирати шрифт, накреслення, колір, розмір тексту;
* переключати мовні режими роботи клавіатури;

***використовує:**** інструменти середовища графічного редактора для створення та зміни зображень за власним задумом;
* інструменти для малювання прямих і кривих ліній;
* інструменти для малювання геометричних фігур;
* інструменти для заливання замкнених частин зображень;
* інструменти для створення текстових написів;
* буфер обміну.
 |  |
| 17 | 22.01 | Середовище растрового графічного редактора |  |
| 18 | 29.01 | Відкривання збережених зображень у графічному редакторі. Графічні об’єкти та їх властивості. Інструменти для створення графічних об’єктів. Палітра кольорів |  |
| 19 | 05.02 | Діалогові вікна, їх об’єкти. Інформаційні вікна. |  |
| 20 | 12.02 | Збереження зображень. Розробка плану побудови зображення |  |
| 21 | 19.02 | Створення зображень в середовищі графічного редактора за розробленим планом |  |
| 22 | 26.02 | Поняття буфера обміну Додавання тексту. Основні елементи формату символів: шрифт, накреслення, колір, розмір |  |
| 23 | 05.03 | *Практична робота 3*. Опрацювання зображень, створених раніше |  |
| 24 | 06.03 | *Практична робота 4.* Створення графічних зображень за поданим планом | **ТО** |

|  |
| --- |
| **Редактор презентацій *(10 годин)*** |
| 25 | 12.03 | Поняття презентації. Комп’ютерна презентація, її об’єкти  | ***Учень******пояснює призначення****:* * комп‘ютерних презентацій;
* редактора презентацій;
* фотоальбому;
* шаблону презентації;

***описує:**** складові середовища редактора презентацій (робоче поле, інструменти роботи з об’єктами слайду, інструменти роботи зі слайдами, інструменти роботи з презентацією);
* основні складові комп’ютерної презентації;
* послідовність дій щодо створення презентаційзасобами редактор презентацій;
* послідовність дій роботи з редактором комп’ютерних презентацій;

***наводить приклади:**** об’єктів слайда;
* використання презентацій у процесі навчання;

***розрізняє:**** текстові та графічні об’єкти слайду презентації;
* режими роботи в середовищі редактора презентацій;

***уміє****:** створювати та зберігати фотоальбом і презентації на основі шаблону;
* розробляти план створення презентації;
* здійснювати перегляд презентації та впорядкування слайдів;
* виділяти слайди та виконувати над ними прості операції: відкривати контекстне меню, переміщувати, вилучати;
* виділяти об’єкти слайду та виконувати над ними прості операції: відкривати контекстне меню, переміщувати, змінювати значення властивостей, вилучати;
* вводити текст і редагувати його;
* форматувати текстові об’єкти на слайдах: зміна шрифту, розміру, кольору, накреслення, вирівнювати;
* вставляти зображення до слайду презентації*;*
* форматувати графічні об’єкти на слайдах: зміна розміру, перефарбування;
* відкривати файл, що містить презентацію;
* демонструвати презентацію з усним супроводом слухачам
 |  |
| 26 | 19.03 | Середовище редактора презентацій. Відкривання презентації та її перегляд. |  |
| 27 | 02.04 | Режими роботи в середовищі редактора презентацій. Текстові та графічні об’єкти слайдів  |  |
| 28 | 09.04 | Вставляння зображень. Змінення значень їх властивостей |  |
| 29 | 16.04 | Введення та редагування тексту. Форматування текстових об’єктів. |  |
| 30 | 23.04 | Збереження презентацій. |  |
| 31 | 30.04 | Розробка плану створення презентації: визначення мети, сценарію та структури презентації |  |
| 32 | 07.05 | Поняття шаблону презентації. Створення презентацій на основі шаблону |  |
| 33 | 14.05 | *Практична робота 5.* Створення презентації, зокрема фотоальбому |  |
| 34 | 21.05 | *Практична робота 6.* Створення презентації на основі шаблону за наведеним планом |  |
| 35 | 28.05 | Підсумковий урок. | **ТО** |

**Узгоджено:**

**Керівник РМО учителів інформатики О.В. Грішко**