ІНФОРМАТИКА 7 клас

[*Інформатика. Програма для 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів*](http://www.mon.gov.ua/images/files/doshkilna-cerednya/serednya/navch-program/2012/nac-mensh/31.doc), *Київ, 2013*

*Інформатика : підруч. для 7 кл. знз / Н. В. Морзе, О. В. Барна, В. П. Вембер,О. Г. Кузьмінська — К. : Видавничий дім «Освіта», 2015.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема уроку** | **Дата** | **Домашнє завдання** | **Навчальні досягнення учнів** |
| **7А** | **7Б** |
|  **Електронне листування (4 год)** | ***Учень описує:*** * ***поняття*** електронний лист; ел. скринька; адресна книжка;
* алгоритм створення електронної скриньки;
* елементи адреси електронної пошти;
* послідовність дій під час листування за допомогою веб-інтерфейсу;

***пояснює:*** * поняття та призначення електронної пошти;

***наводить приклади:*** * поштових сервісів; адрес електронної пошти;

***формулює*:** * правила етикету електронного листування;
* правила безпечного електронного листування;

***уміє*:** * реєструвати поштову скриньку на сервері
* електронної пошти, використовуючи веб-інтерфейс;
* працювати з ел. повідомленнями: створювати, надсилати, отримувати, вилучати й роздруковувати повідомлення, вказувати тему повідомлення, відповідати на повідом. й перенаправляти їх;
* працювати з вмістом папок поштової скриньки: переміщувати папки, переміщувати повідомлення з однієї папки до іншої, відновлювати вилучені повідомлення, очищувати поштову скриньку;
* вкладати файли у повідомлення, вилучати вкладені файли, а також зберігати файли з отриманих повідомлень;
* створювати, редагувати й вилучати записи в адресній книзі;
* створювати й використовувати списки розсилання;

***знає та дотримується:**** етикету електронного листування;
* правил безпечної роботи в Інтернеті при електронному листуванні
 |
|  | [Поштова служба Інтернету. Електронне листування. Електронна адреса поштової скриньки. Створення електронної скриньки.](http://ru.padlet.com/wika26061970/oux9t9l274h7)  |  |  |  |
|  | Надсилання, отримання, пере направлення повідомлень. Вкладання файлів.  |  |  |  |
|  | Використання адресної книжки та списків розсилання. Етикет електронного листування. |  |  |  |
|  | ***Практична робота №1*** *«Електронне листування з використанням веб -інтерфейсу. Вкладені файли»* |  |  |  |
| **Моделювання (3 год)** | ***Учень описує поняття:*** * модель; предметна галузь; карта знань;

***описує*:** * типи моделей, їх характеристики;
* форми подання інформаційних моделей;
* призначення редактора карт знань; етапи побудови інф. моделі;

***пояснює:*** * алгоритм побудова інформаційних моделей в різних програмних середовищах: текстовому процесорі, графічному редакторі, редакторі презентацій, редакторі карт знань;

***уміє*:** * створювати інформаційні моделі задач для заданої предметної галузі, зокрема при розв’язування задач з інших навч. предметів;
* структурувати відомості з використанням карт знань;
* створювати карти знань
 |
|  | [Поняття моделі. Поняття предметної галузі. Типи моделей. Форми подання інформаційної моделі: опис, таблиця, формули, схеми та ін.](http://ru.padlet.com/wika26061970/oux9t9l274h7) |  |  |  |
|  | Етапи побудови інформаційної моделі.Побудова інформаційних моделей. ***Практична робота №2*** *«Побудова інформаційних моделей в різних програмних середовищах»* |  |  |  |
|  | Карти знань, їх призначення. Редактор карт знань.***Практична робота №3*** *«Структурування та класифікація відомостей з використанням карт знань.* |  |  |  |
| ***Тематичне оцінювання з тем «Електронне листування» та «Моделювання»*** |
| **Алгоритми з повторенням та розгалуженням (9 год)** | ***Учень пояснює поняття:*** * висловлювання**;**

***розрізняє:*** * алгоритмічні структури слідування, розгалуження, повторення;
* правильні (істинні) та неправильні (хибні) висловлювання;

***наводить приклади:*** * структур повторення та розгалуження в алгоритмах із життя та навчальної діяльності;
* істинних і хибних висловлювань;

***формулює*:** * умовні висловлювання «Якщо – то – інакше»;

***вміє*:** * визначати правильність або неправильність простих висловлювань і умовних висловлювань «Якщо – то – інакше»;
* формально виконувати алгоритми з повторенням та розгалуженням з навчальної діяльності та побуту;
* складати та виконувати алгоритми з повтореннями,у визначеному навчальному середовищі;
* складати та виконувати алгоритми з розгалуженням у визначеному навчальному середовищі;
* складати та виконувати алгоритми з повторенням та розгалуженням у визначеному навчальному середовищі
 |
|  | Базові алгоритмічні структури: структури повторення та розгалуження. |  |  |  |
|  | Алгоритми  з повторенням.  |  |  |  |
|  | Складання та виконання алгоритмів з повторенням. |  |  |  |
|  | Складання та виконання алгоритмів з повторенням. |  |  |  |
|  | ***Практична робота №4*** *«Складання та  виконання алгоритмів з повторення, у визначеному навчальному середовищі виконання алгоритмів»* |  |  |  |
|  | Висловлювання. Істинні та хибні висловлювання. Умовне висловлювання «Якщо – то-інакше» |  |  |  |
|  | Алгоритми з розгалуженням. |  |  |  |
|  | ***Практична робота №5*** *«Складання та виконання алгоритмів з розгалуженням у навчальному середовищі.»* |  |  |  |
|  | ***Практична робота 6*** *«Складання та виконання алгоритмів з повторенням і розгалуженням у навчальному середовищі»* |  |  |  |
| ***Тематичне оцінювання з теми «Алгоритми з повторенням та розгалуженням»*** |
| **Табличний процесор (8 год.)** | ***Учень описує зміст поняття:*** * електронна таблиця; табличний процесор;

***описує:*** * призначення табличного процесора;
* складові середовища табличного процесора;
* об’єкти електронної таблиці: електронна книгу, аркуші, рядки, стовпці, комірки, діапазон комірок, діаграми;
* призначення основних панелей інструментів таб. процесора;
* властивості об’єктів електронної таблиці;
* способи навігації на аркуші і в книжці;
* формати даних в ел. таблицях: числовий, текстовий, формат дати;
* способи введення та редагування даних різних форматів і добір форматів комірок;
* види помилок під час введення даних і способи їх усунення;
* об’єкти діаграми, їх властивості; призначення діаграм;
* призначення та алгоритм створення стовпчастих і секторних діаграм засобами табличного процесора;

***пояснює:*** * правила запису формул і викор. адрес кл-к і діапазонів у формулах;

***нтерпретує*:** * дані, подані на діаграмі;

***розрізняє:*** * стовпчасті та секторні діаграми; формати даних, поданих в таблиці;

***уміє*:** * відкривати, переглядати і зберігати електронні книжки;
* переміщуватись аркушем і книгою;
* вводити дані у комірки та редагувати їх вміст;
* виділяти діапазони комірок із заданою адресою;
* форматувати дані, комірки та діапазони комірок;
* копіювати, переміщувати й вилучати вміст комірок і діапаз. комірок;
* задавати діапазон вхідних даних для діаграми й діапазон даних для кожного ряду;
* налаштовувати параметри відображ. діаграми, поля та рядів даних;
* аналізувати діаграми;
* виконувати обчислення за даними електронної таблиці, використовуючи вбудовані функції;

***використовує:**** іменовані комірки і діапазони;
* вбудовані функції: сума, середнє значення, min, max
 |
|  | Табличний процесор, його призначення. Об’єкти електронної таблиці, їх властивості. |  |  |  |
|  | Адресація в середовищі табличного процесора. Іменовані комірки і діапазони. |  |  |  |
|  | Типи даних: число, текст, формула. Уведення даних до комірок. Редагування, копіювання, переміщення й вилучення даних. ***Практична робота №7*** *«Уведення, редагування та форматування даних у середовищі табличного процесора»* |  |  |  |
|  | Формати даних: числовий, текстовий, формат дати. |  |  |  |
|  | Формули. Правила запису формул у табличному процесорі. Поняття про модифікацію формул при копіюванні. |  |  |  |
|  | Використання вбудованих функцій. ***Практична робота №8*** *«Виконання обчислень за даними електронної таблиці. Використання вбудованих функцій»* |  |  |  |
|  | Аналіз даних, поданих на діаграмі. Опрацювання числових даних за алгоритмом. |  |  |  |
|  | ***Практична робота №9*** *«Створення діаграм. Аналіз даних, поданих на діаграмі»* |  |  |  |
| ***Тематичне оцінювання з теми «Табличний процесор»*** |
| **Розв’язування компетентісних задач (4 год.)** | ***Учень розв’язує компетентнісні задачі, що передбачають:*** * змістовий аналіз формулювання задачі;
* побудову інформаційної моделі; пошук інформаційних матеріалів;
* добір одного засобу опрацювання даних (текстовий процесор, графічний редактор, редактор презентацій, табличний процесор, навчальне середовище виконання алгоритмів);
* опрацювання даних; подання результатів розв’язування задачі
 |
|  | Аналіз формулювання задачі. |  |  |  |
|  | Побудова інформаційної моделі. |  |  |  |
|  | Пошук інформаційних матеріалів. Опрацювання матеріалів. |  |  |  |
|  | Захист проекту. |  |  |  |
| **Виконання індивідуальних навчальних проектів з використанням програмних засобів навчального призначення (5 год.)** | ***Учень виконує навчальний проект, що передбачає:*** * аналіз умови задачі;
* розробку плану виконання навчального проекту;
* добір одного засобу опрацювання даних;
* добір засобу подання результатів навчального проекту;
* пошук інформаційних матеріалів;
* створення та опрацювання інформаційної моделі;
* опрацювання матеріалів (відомостей);
* використання електронної пошти для відправлення вчителю результатів своєї роботи;
* захист проекту
 |
|  | Аналіз умови задачі. Розробка плану виконання проекту. |  |  |  |
|  | Добір засобу опрацювання даних. |  |  |  |
|  | Створення та опрацювання інформаційної моделі.  |  |  |  |
|  | Створення та опрацювання інформаційної моделі.  |  |  |  |
|  | Захист проекту |  |  |  |
| ***Тематичне оцінювання з тем «*Розв’язування компетентнісних задач*» і «*Виконання індивідуальних навчальних проектів з використанням програмних засобів навчального призначення*»*** |
|  | *Повторення і систематизація навчального матеріалу.* |  |  |  |  |
|  | *Підсумковий урок за рік.* |  |  |  |  |