|  |
| --- |
| ІНФОРМАТИКА, рівень стандарту 10 клас |
| *Й. Я. Ривкінд, Т. І. Лисенко, Л. А. Чернікова, В. В. Шакотько**Інформатика, 10 клас. Підручник для ЗОНЗ. – Київ: «Генеза», 2007р.* |
| **№** | **Зміст навчального матеріалу** | **Дата**  | **Домашнє завдання** |
| **Текстовий процесор ( 9 год.)** |
| 1 | Поняття про шаблон документа; створення документа за допомогою майстра.  |  |  |
| 2 | Створення нумерованих і маркованих списків. Вставлення зображень у текстовий документ і настроювання їхніх властивостей. Таблиці в текстових документах. |  |  |
| 3 | Таблиці в текстових документах. Використання стилів, поняття про схему документа. Правила стильового оформлення документів різних типів. |  |  |
| 4 | ***Практична робота №1.*** *Робота з таблицями і зображеннями у текстових документах*. |  |  |
| 5 | Використання стилів, поняття про схему документа Перегляд документа в різних режимах.  |  |  |
| 6 | ***Практична робота №2*.** *Використання стилів і шаблонів документів.*  |  |  |
| 7 | Автоматичне створення змісту документа. Правила стильового оформлення документів різних типів. |  |  |
| 8 | Настроювання параметрів сторінок. Створення колонтитулів. Друк документа. Настроювання середовища користувача текстового процесора.  |  |  |
| 9 | ***Практична робота №3***. *Автоматичне створення змісту документа. Настроювання параметрів сторінок. Створення колонтитулів*. |  |  |
| ***Тематичне оцінювання з теми "Текстовий процесор"*** |
| **Комп’ютерні презентації та публікації ( 14 год.)** |
| **Створення й показ слайдових презентацій ( 7 год.)** |
| 10 | Поняття презентації та комп’ютерної презентації, їх призначення. Поняття про слайдові та потокові презентації. Огляд програмних і технічних засобів, призначених для створення і демонстрації презентацій. |  |  |
| 11 | Створення презентації за допомогою майстра автовмісту та шаблонів оформлення, створення пустої презентації, а також однієї презентації на базі іншої. Відкриття презентації та збереження її в різних форматах. |  |  |
| 12 | Створення текстових написів і вставлення графічних зображень на слайдах презентації. Принципи стильового оформлення презентацій. Основні принципи дизайну слайдів. |  |  |
| 13 | ***Практична робота №4***. *Розробка слайдової презентації.* |  |  |
| 14 | Додавання анімаційних ефектів до об’єктів слайда. Анімаційні ефекти змінення слайдів. Демонстрація презентації у різних програмних середовищах. |  |  |
| 15 | ***Практична робота №5.*** *Анімація в слайдових презентаціях.* |  |  |
| 16 | ***Підсумковий урок з теми "Створення й показ слайдових презентацій" (захист проектів)*** |  |  |
| ***Тематичне оцінювання з теми "Створення й показ слайдових презентацій"*** |
| **Опрацювання мультимедійних даних ( 3 год.)** |
| 17 | Поняття про мультимедійні дані. Формати аудіо- та відеофайлів. Мультимедійні програвачі. Засоби перетворення аудіо- та відеоформатів. Додавання відеокліпів, звукових ефектів та мовного супроводу до слайдової презентації. Програмне забезпечення для опрацювання мультимедійних даних. Захоплення аудіо та відео, створення кліпів.  |  |  |
| 18 | Настроювання часових параметрів аудіо- та відеоряду. Додавання до відеокліпу відеоефектів та настроювання переходів між його фрагментами. |  |  |
| 19 | ***Практична робота №6*.** *Створення відеокліпу.* |  |  |
| **Основи створення комп’ютерних публікацій ( 4 год.)** |
| **20** | Поняття комп’ютерної публікації. 3асоби створення публікацій. Види публікацій та їх шаблони. Структура публікації. |  |  |
| **21** | Особливості роботи з графічними об’єктами під час створення комп’ютерних публікацій. Зв’язки між об’єктами публікації. Створення, збереження, відкриття та друк публікацій. |  |  |
| 22 | ***Практична робота №7*.** *Створення інформаційного бюлетеня чи буклету.* |  |  |
| 23 | ***Підсумковий урок з тем "Опрацювання мультимедійних даних " та "Основи створення комп’ютерних публікацій " (захист проектів)*** |  |  |
| ***Тематичне оцінювання тем "Опрацювання мультимедійних даних " та "Основи створення комп’ютерних публікацій " (захист проектів)*** |
| **Служби Інтернету (8 год.)** |
| **Електронна пошта ( 4 год.)** |
| 24 | Принципи функціонування електронної пошти. Огляд програм для роботи з електронною поштою. Робота з електронною поштою через веб-інтерфейс: реєстрація поштової скриньки, надсилання, отримання й перенаправлення повідомлень, навігація папками, видалення повідомлень, вкладання файлів. |  |  |
| 25 | ***Практична робота №8.*** *Електронне листування через веб-інтерфейс.* |  |  |
| 26 | Робота з поштовим клієнтом: керування обліковими записами, надсилання, отримання й перенаправлення повідомлень, використання шаблонів повідомлень, розміщення повідомлень у папках, видалення повідомлень. Перегляд атрибутів повідомлень, вкладання файлів, використання адресної книги, списків розсилки, довідкової системи. Створення власних шаблонів листів. Етикет електронного листування. |  |  |
| 27 | ***Практична робота №9*.** Електронне листування за допомогою поштового клієнта. |  |  |
| **Комунікації за допомогою Інтернету ( 4 год. )** |
| 28 | Поняття миттєвого повідомлення. Обмін миттєвими повідомленнями: принципи функціонування служби, огляд популярних програм. Реєстрація в службі обміну миттєвими повідомленнями. Створення й ведення списку контактів, надсилання текстових, графічних та відеоповідомлень. |  |  |
| 29 | ***Практична робота № 10****.* *Обмін миттєвими повідомленнями*. |  |  |
| 30 | Поняття форуму. Реєстрація на форумі та участь в обговореннях. Спілкування в чатах. Етикет інтерактивного спілкування. ***Практична робота № 11*.** Спілкування на форумах та в чатах. |  |  |
| 31 | ***Контрольна робота з теми "Служби Інтернету"*** |  |  |
| ***Тематичне оцінювання з теми "Служби Інтернету"*** |
| **Програмні засоби навчального призначення ( 4 год.)** |
| **Програмні засоби навчання профільного предмету ( 1 год. )** |
| 32 | Використання електронних посібників, навчальних програм та мультимедійних курсів з профільного предмету. ***Практична робота № 12.*** Робота з навчальними програмними засобами з профільних предметів |  |  |
| **Навчання в Інтернеті ( 1 год.)** |
| 33 | Огляд українських та зарубіжних освітніх сайтів. Веб-енциклопедії. Інтерактивне дистанційне навчання. |  |  |
| **Програмні засоби навчання іноземних мов ( 2 год.)** |
| 34 | Електронні словники й програми-перекладачі. Інтерактивні та мультимедійні курси іноземних мов. |  |  |
| 35 | ***Підсумковий урок з теми "Програмні засоби навчального призначення"*** |  |  |
| ***Тематичне оцінювання з теми "Програмні засоби навчального призначення"*** |